



PEMERINTAH KOTA KUPANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima

Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamudinas>

Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK VERIFIKASI RKAS BOSP REGULAR/ KINERJA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Rencana Kegiatan Dan Anggaran Sekolah untuk 1 (Satu) Tahun Anggaran
2.	Persyaratan Layanan	Tim BOSP : Membawa Draft RKAS yang telah disusun.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph TD A[TIM BOS SEKOLAH MEMBAWA DRAFT RKAS SEKOLAH] --> B[MANAJER BOSP DINAS] B -- "TIDAK SESUAI (DIPERBAIKI)" --> A B -- "SESUAI" --> C[TIM BOS SEKOLAH 1. PLENO HASIL RKAS 2. INPUT KE ARKAS] C --> D[MANAJER BOSP DINAS MENGESEHAHKAN RKAS DI MARKAS] D -- "TIDAK SESUAI" --> E[TIM BOS DINAS MELAKUKAN VERIFIKASI DOKUMEN RKAS SEBELUM DIJILID] E -- "SESUAI" --> F[PENGESAHAN KADIS] F --> G[TIM BOS DINAS 1. CAP 2. ARSIP] G -- "PENYERAHAN" --> A</pre>
4.	Jangka Waktu Pelayan	5 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat: https://s.id/KepuasanTamudinas Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima

Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamu>

Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK VERIFIKASI LAPORAN DANA BOSP REGULAR/ KINERJA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Laporan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan
2.	Persyaratan Layanan	Tim BOSP : Menyerahkan Laporan Bantuan Operasional Satuan Pendidikan
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph TD A[TIM BOS SEKOLAH MENYUSUN LAPORAN DANA BOSP SEKOLAH] -- KONSULTASI --> B[MANAJER BOSP DINAS VERIFIKASI LAPORAN] B -- "TIDAK SESUAI (DIPERBAIKI)" --> A B -- SESUAI --> C[OPERATOR BOSP SEKOLAH 1. INPUT KE ARKAS 2. PRINT 3. JILID LAPORAN] C --> D[MANAJER BOSP DINAS] D -- PENGESAHAN KADIS --> E[TIM BOS DINAS 1. CAP 2. ARSIP] E -- PENYERAHAN --> A</pre>
4.	Jangka Waktu Pelayan	30 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat : https://s.id/KepuasanTamu Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima

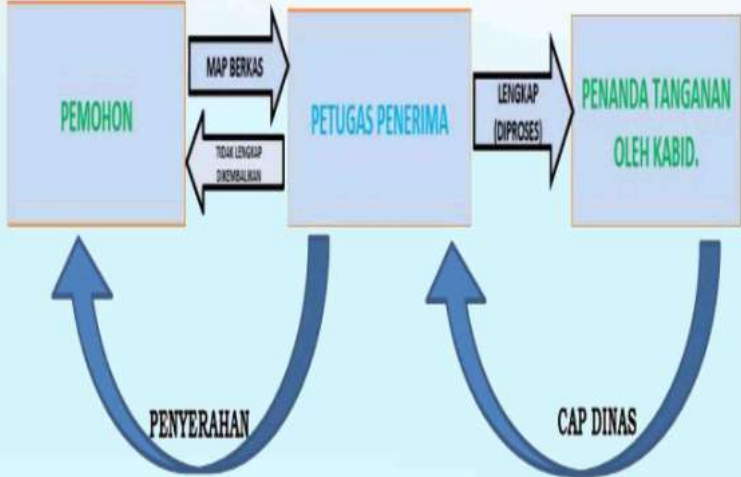
Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamu>

Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;

diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGURUSAN SURAT PINDAH SISWA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Surat Pindah Siswa
2.	Persyaratan Layanan	Pemohon (Orang tua Siswa) : 1. Surat Pindah dari Sekolah asal. 2. Surat Keterangan Siap Menerima dari sekolah tujuan.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
4.	Jangka Waktu Pelayan	10 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat: https://s.id/KepuasanTamu Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima

Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamu>
Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGESAHAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH/ STTB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB
2.	Persyaratan Layanan	Pemohon : 1. Surat Keterangan Kehilangan/Terbakar dari Kepolisian; 2. Foto Copy Ijazah Pemohon (Kalau ada); 3. Foto Pernyataan tanggungjawab Mutlak; 4. Surat Keterangan saksi yang seangkatan dengan Pemohon (FC Ijazah dan KTP Saksi); 5. Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari Sekolah asal Pemohon.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph LR; A[PEMOHON] -- "MAP BERKAS" --> B[PETUGAS PENERIMA]; B -- "TIDAK LENGKAP" --> A; B -- "LENGKAP" --> C[PENGESAHAN OLEH KADIS]; C -- "CAP DINAS" --> B; B -- "PENYERAHAN" --> A;</pre>
4.	Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat: https://s.id/KepuasanTamu Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima

Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamudinas>
Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGESAHAN FOTO COPY IJAZAH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Ijazah yang telah dilegalisir
2.	Persyaratan Layanan	Pemohon : 1. Ijazah Asli; 2. Foto Copy Ijazah; 3. Surat Pernyataan (Tamat dari luar Kota Kupang)
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph LR A[PEMOHON] -- "MAP BERKAS" --> B[PETUGAS PENERIMA] B -- "TIDAK LENGKAP DIMEMBALIKAN" --> A B -- "LENGKAP (DIPROSES)" --> C[PENGESAHAN DAN PENANDA TANGAN OLEH KABID.] C -- "CAP DINAS" --> D[] D -- "PENYERAHAN" --> A</pre>
4.	Jangka Waktu Pelayan	10 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat: https://s.id/KepuasanTamudinas Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima

Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamu>
Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENGESEAHAN DOKUMEN KTSP

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Dokumen KTSP yang telah disahkan
2.	Persyaratan Layanan	Pemohon (Satuan Pendidikan) : Dokumen KTSP yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan Pengawas Binaan
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph LR; A[PEMOHON] -- "BERHAS (JUDU) TAM LEMAP DIBERBALIK" --> B[PETUGAS PENERIMA]; B -- "LENGKAP" --> C[PARAF KASIE DAN KABID.]; C -- "CAP DINAS" --> D[PENGESAHAN KADIS.]; D -- "PENTYERAHAN" --> A;</pre>
4.	Jangka Waktu Pelayan	12 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat: https://s.id/KepuasanTamu Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima
Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamu>
Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK
PENGAMBILAN REKOMENDASI DANA BOSP
REGULER/ KINERJA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Surat Rekomendasi Dana BOSP Reguler/ Kinerja
2.	Persyaratan Layanan	Tim BOSP : Menyerahkan Fotocopi Rekening Koran 2 lembar
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	The flowchart illustrates the process for obtaining a BOSP Recommendation Letter. It starts with the 'KEPALA SEKOLAH/ BENDAHARA' (School Head/Cashier) who provides a 'BERKAS LENGKAP' (Complete File) to the 'PETUGAS' (Staff). The staff then proceeds to 'PENGESAHAN KADIS' (Kupang City Office Approval). The process is completed within 5 minutes. The final output is the 'SURAT REKOMENDASI PENGAMBILAN DANA BOSP' (BOSP Withdrawal Recommendation Letter). The process also includes 'PENOMORAN' (Numbering) and 'ARSIP' (Archiving) by the staff, and 'PENYERAHAN' (Handover) and 'CAP DINAS' (Official Stamp) by the school head/cashier.
4.	Jangka Waktu Pelayan	5 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat: https://s.id/KepuasanTamu Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima

Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamu>

Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Surat Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
2.	Persyaratan Layanan	Pemohon/ Satuan Pendidikan : 1. Identitas Sekolah; 2. Scan Ijin Operasional Sekolah; 3. Scan SK Pendirian Sekolah; 4. Koordinat Sekolah; 5. File foto papan nama sekolah tampak depan.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>graph LR; A[PENGUJIAN BERKAS DARI SEKOLAH] -- BERKAS DITOLAK --> B[PEMERIKSAAN BERKAS OLEH PETUGAS]; B -- BERKAS DITOLAK --> A; B -- BERKAS DITOLAK --> C[PROSES UPLOAD BERKAS]; C --> D[MENUNGGU APPROVAL PUSAT]; D --> E[SERTIFIKAT NPSN]; E -- CAP DINAS --> A; E -- CAP DINAS --> B;</pre>
4.	Jangka Waktu Pelayan	10 Menit
5.	Biaya/ Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat: https://s.id/KepuasanTamu Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)



PEMERINTAH KOTA KUPANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima
Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamudinas>
Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK PENCAIRAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) DAN DANA ALOKASI UMUM (DAU)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pencairan Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Persyaratan Layanan	Pemohon : 1. Membawa Surat Perintah Mulai Kerja (SPK) 2. Berita Acara Pembuktian Administrasi Kualifikasi 3. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan 4. Membawa Laporan Hasil Pekerjaan (Progres)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
4	Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit
5	Biaya / Tarif	Tidak Dipungut Biaya / GRATIS
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	No. HP Pengaduan : 0812 3398 5055 Link Pengaduan Masyarakat : https://s.id/KepuasanTamudinas Petugas Pengaduan : Datang Langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru – Kelapa Lima, Kota Kupang).



PEMERINTAH KOTA KUPANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. S.K. LERIK Kota Baru, Kelapa Lima
Narahubung : 0812-3398-5055; Survey Kepuasan : <https://s.id/KepuasanTamu>
Laman : www.Pendidikan_KupangKota.go.id, Pos-el : diknas2460@gmail.com ;
diknas2460@yahoo.co.id dan pendidikan@kupangkota.go.id



STANDAR PELAYANAN PUBLIK IJIN PENDIRIAN SEKOLAH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Surat Ijin Pendirian Sekolah
2.	Persyaratan Layanan	Pemohon (Satuan Pendidikan) : 1. Hasil Study Kelayakan; 2. Isi Pendidikan (8 Standar Pendidikan); 3. Jumlah dan Kualifikasi PTK; 4. Sarana dan Pra Sarana Pendidikan; 5. Pembiayaan Pendidikan; 6. Sistem Evaluasi dan Sertifikasi; 7. Manajemen dan proses pendidikan.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Membentuk dan menunjuk Tim Survei lapangan 2. Menanda tangani Rekomendasi dan Ijin Pendidikan Melakukan Laporan Survei Lapangan
4.	Jangka Waktu Pelayan	1 Minggu
5.	Biaya/Tarif	Tidak Dipungut Biaya/ GRATIS
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	No HP Pengaduan : 0821-3398-5055 Link Pengaduan Masyarakat : https://s.id/KepuasanTamu Petugas Pengaduan : Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang (Jalan S.K. Lerik Kota Baru - Kelapa Lima Kota Kupang)